

APSTIPRINĀTI  
ar Rīgas domes 19.05.2011.  
lēmumu Nr.3154

N o d i b i n ā j u m a  
„ R Ī G A 2 0 1 4 ”  
s t a t ū t i

Rīga 2011

## **1.nodaļa. Vispārīgie noteikumi**

1.1. Nodibinājuma nosaukums ir Nodibinājums „Rīga 2014” (turpmāk – Nodibinājums).

1.2. Nodibinājuma mērķis ir projekta „Rīga – Eiropas kultūras galvaspilsēta 2014.gadā” (turpmāk – Rīga 2014) īstenošana saskaņā ar Nodibinājumam noteiktajiem uzdevumiem.

1.3. Mērķa īstenošanai Nodibinājums veic šādus uzdevumus:

1.3.1. nodrošina un koordinē nepieciešamās darbības Rīga 2014 sagatavošanai un norisei;

1.3.2. izveido Rīga 2014 pasākumu programmu un vada tās norisi;

1.3.3. iniciē un organizē kultūras pasākumus;

1.3.4. Rīga 2014 ietvaros pārstāv Rīgu valsts, citās pašvaldību iestādēs, ārvalstu un starptautiskās, nevalstiskās un privātās institūcijās;

1.3.5. nodrošina saziņu ar Eiropas Komisiju un veic starptautisku sadarbību Rīga 2014 ietvaros;

1.3.6. nodrošina uzraudzības padomes, kas izveidota un darbojas saskaņā ar Rīgas domes 15.06.2010. nolikumu Nr.61 „Projekta „Rīga – Eiropas kultūras galvaspilsēta 2014.gadā” uzraudzības padomes nolikumu” (turpmāk – Nolikums), darbu;

1.3.7. nodrošina Rīga 2014 integrētās komunikāciju stratēģijas realizēšanu;

1.3.8. veic dažādu sabiedrības grupu iesaistīšanu Rīga 2014 norisēs, izstrādā un vada iedzīvotāju līdzdalības un brīvprātīgo programmas;

1.3.9. īsteno publiskā un privātā sektora sadarbības veicināšanu Rīga 2014 ietvaros;

1.3.10. veic citus uzdevumus, kas ir nepieciešami Nodibinājuma mērķa sasniegšanai un normatīvajos tiesību aktos nav aizliegti.

1.4. Nodibinājums ir nodibināts uz noteiktu laiku – līdz 2015.gada 1.septembrim.

## **2.nodaļa. Mantas nodošana Nodibinājumam**

2.1. Naudas līdzekļi Nodibinājumam tiek nodoti, iemaksājot tos Nodibinājuma kontā kredītiestādē.

2.2. Ja Nodibinājumam tiek nodotas neregistrējamas kustamas lietas, par to tiek sastādīts pieņemšanas – nodošanas akts.

2.3. Reģistrējamu kustamo lietu un nekustamo lietu nodošana tiek noformēta ar ierakstu attiecīgajā reģistrā vai Zemesgrāmatā.

## **3.nodaļa. Nodibinājuma mantas izmantošanas kārtība**

3.1. Nodibinājuma manta tiek izmantota tikai Nodibinājuma mērķa sasniegšanai.

3.2. Par Nodibinājuma mantas izmantošanu lēmumus pieņem Nodibinājuma valde.

3.3. Sava mērķa sasniegšanai Nodibinājumam ir tiesības saņemt ziedojumus un veikt saimniecisko darbību, kam nav peļņas gūšanas rakstura. Ziedojumi un saimnieciskās darbības rezultātā iegūtie līdzekļi ir novirzāmi statūtos noteiktā mērķa sasniegšanai.

#### **4.nodaļa. Dibinātājs**

4.1. Nodibinājuma Dibinātājs ir Rīgas pilsētas pašvaldība.

4.2. Nodibinājuma Dibinātājs sapulcē, kurā Dibinātāju pārstāv Rīgas domes priekšsēdētājs vai viņa pilnvarota persona, pieņem lēmumus šādos jautājumos:

4.2.1. ieceļ un atceļ valdes locekli, nosaka valdes locekļa atlīdzību;

4.2.2. izskata un apstiprina Nodibinājuma budžetu;

4.2.3. ieceļ Nodibinājuma revidentu;

4.2.4. apstiprina Nodibinājuma gada pārskatu.

4.3. Dibinātājs atbilstoši tā budžeta iespējām ir tiesīgs Nodibinājumam nodot mantu un/vai finanšu līdzekļus.

#### **5.nodaļa. Uzraudzības padome**

5.1. Uzraudzību pār Nodibinājumu un Rīga 2014 īstenošanu veic Rīga 2014 uzraudzības padome saskaņā ar Rīgas domes apstiprināto nolikumu.

5.2. Uzraudzības padome:

5.2.1. veic valdes darbības pārraudzību;

5.2.2. izskata un apstiprina Rīga 2014 kopējo budžetu;

5.2.3. saskaņo Nodibinājuma gada pārskatu;

5.2.4. īsteno citus Nolikumā minētus pienākumus un tiesības.

#### **6.nodaļa. Valde**

6.1. Nodibinājuma pārvaldes institūcija ir valde.

6.2. Valdes sastāvā ir viens loceklis.

6.3. Valdes locekli ieceļ uz visu Nodibinājuma darbības laiku.

6.4. Valdes locekli var atcelt pirms 6.3.punktā minētā termiņa, ja tam ir svarīgs iemesls. Par svarīgu iemeslu jebkurā gadījumā ir atzīstama valdes locekļa rīcība, kas ir pretrunā ar Nodibinājuma statūtiem.

6.5. Valdes loceklis pilda savus pienākumus par atlīdzību.

## **7.nodaļa. Revidents**

7.1. Nodibinājuma revidentu ieceļ uz visu Nodibinājuma darbības laiku.

7.2. Nodibinājuma revidents nevar būt Nodibinājuma valdes loceklis.

7.3. Revidents:

7.3.1. veic Nodibinājuma mantas un finanšu līdzekļu revīziju;

7.3.2. dod atzinumu par Nodibinājuma budžetu un gada pārskatu;

7.3.3. izvērtē Nodibinājuma grāmatvedības un lietvedības darbu;

7.3.4. sniedz ieteikumus par Nodibinājuma finanšu un saimnieciskās darbības uzlabošanu.

7.4. Revidents veic revīziju ne retāk kā reizi gadā.

## **8.nodaļa. Nodibinājuma likvidācijas un reorganizācijas kārtība**

8.1. Lēmumu par Nodibinājuma darbības izbeigšanu vai reorganizāciju pieņem valde un apstiprina Dībinātājs.

8.2. Nodibinājuma likvidācijas gadījumā visa manta, kas paliek pāri pēc kreditoru prasījumu apmierināšanas, nododama vienai vai vairākām biedrībām vai nodibinājumiem, kuru mērķi ir radniecīgi Nodibinājuma mērķiem.

8.3. Jautājumu par to, tieši kurai biedrībai vai nodibinājumam ir nododami līdzekļi, izlemj valde.

## **9.nodaļa. Grozījumu izdarīšana statūtos**

9.1. Statūtus var grozīt gadījumā, ja mainījušies apstākļi, no kuriem izrietēja Nodibinājuma darbības mērķis.

9.2. Lēmumu par statūtu grozījumiem pieņem valde.

9.3. Statūtu grozījumu izdarīšanai nepieciešama Dībinātāja piekrišana.

Dībinātājs \_\_\_\_\_ Vārds, uzvārds

Rīgā 2011.gada \_\_\_\_.